

FECHA	17/02/17	2017	COMUNICADO CONSEJO ESCOLAR	04
NIVEL	Todos los Niveles y Modalidades			
EMITE	Consejo Escolar			
DESTINO	Equipos directivos			
OBJETO	<u>COMUNICADO PATRIMONIO (INVENTARIO)</u>			

COMUNICADO PATRIMONIO (INVENTARIO)

A LOS EQUIPOS DIRECTIVOS

DE ESE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVOS

S _____ / _____ D.

Por la presente cumpla en informar a ustedes que por indicación del Departamento de Patrimonio de la DGC y E, y con motivo de efectuar un control sobre el patrimonio de los establecimientos educativos del distrito, deberán presentar ante Este Consejo Escolar la documentación que a continuación se detalla:

- **Formulario 215 (planilla de altas) se tacha donde dice "ALTA" y se coloca "INVENTARIO". En dicho inventario van a entrar TODOS los muebles que tengan hoy en día y que estén en uso junto con su descripción, número de orden, cantidad y valores correspondientes. Para recordar que los números de serie de los bienes informáticos y electrónicos (CPU, monitores, televisores, proyectos, etc) Caso contrario se devolverán.**
- **Aquellas escuelas que posean inventario actualizado (es decir, que lo hayan presentado el último trimestre del 2016 y no presenten incorporaciones nuevas) le sacan fotocopia que serán certificadas por este Consejo Escolar. En caso contrario, aquellas escuelas que no tengan un inventario actualizado o que nunca lo hayan realizado, deberán hacerlo sin excepción.**

Fecha de entrega desde el 01/03/2017 al 10/03/2017 en el sector de
contralor **PATRIMONIO PLANTA BAJA CONSEJO ESCOLAR**

Sin más me despido de usted muy cordialmente.

Consejo Escolar de La Matanza

San Justo, 17 de febrero de 2017